

**Администрация Дзержинского сельсовета**

**Дзержинского района Красноярского края**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

20.12.2018 № 121-п

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Дзержинского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=74779723D7402B3C494D08680FD0215300CB6D6AC9DFDD47058B5A35155E1250D9F7B54F3DDB780D0DB8BA6B3F93ACFC00DA5BCBW1c5C) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.7,18 [Устава](consultantplus://offline/ref=74779723D7402B3C4953057E638F2E530A95616BCFD48C12588D0D6A4558471099F1E01E7885215C4AF3B669228FADFFW1c6C) Дзержинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке получения муниципальными служащими администрации Дзержинского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дзержинец».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И. Сонич

Приложение к постановлению

администрации сельсовета

от 20.12.2018 № 121-п

Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Дзержинского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Дзержинского сельсовета (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления ( за исключением .

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Решение о разрешении муниципальным служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает Глава Дзержинского сельсовета.

5. [Заявление](#P74) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Заявление подается муниципальным служащим не позднее чем за десять рабочих дней до планируемого начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организации.

7. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение и др.), копия решения некоммерческой организации о привлечении муниципального служащего к участию в управлении (ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление в адрес Главы Дзержинского сельсовета представляется муниципальным служащим специалисту по кадровым вопросам.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в [журнале](#P143) регистрации заявлений.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия заявления (с отметкой о регистрации) под подпись в журнале регистрации заявлений.

10. Специалист по кадрам в течение 7 рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, передает заявление, приложенные к заявлению документы, указанные в [пункте 7](#P46) настоящего Положения, а также мотивированное заключение Главе сельсовета.

11. Глава сельсовета не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 10](#P50) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Разрешение на участие или отказ в участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется резолюцией Главы сельсовета на заявлении.

13. Специалист по кадрам не позднее чем на следующий рабочий день с даты принятия Главой сельсовета решения по результатам рассмотрения заявления, уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Заявление с результатами рассмотрения и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению

о порядке получения

муниципальными служащими

администрации Дзержинского сельсовета

разрешения представителя

нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=74779723D7402B3C494D08680FD0215300CB6D6AC9DFDD47058B5A35155E1250D9F7B54F3DDB780D0DB8BA6B3F93ACFC00DA5BCBW1c5C) Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу

разрешить мне с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

местонахождение некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать только

юридический адрес), телефон)

основные виды деятельности некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами

некоммерческой организации)

наименование органа управления некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации)

полномочия органа управления некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации)

срок полномочий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой

организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления (ненужное зачеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования,

установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о

муниципальной службе и противодействии коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

заявление